

THOMSON REUTERS

ONESOURCE™



REUTERS/Ali Jarekji

ONESOURCE® WORKFLOW MANAGER

Asia Pacific



THOMSON REUTERS™

企業の税務部門を完全に 統括できるグローバルタックス 業務の統合管理用ソリューション

ONESOURCE WorkFlow Managerは、繰延税金/未払税金のプランニング、税務申告書の作成、監査対応などあらゆる税務プロセスの標準化・自動化・合理化・管理を実現する、画期的なワークフロー管理・文書管理プラットフォームです。企業の税務部門向けに設計された、ユーザー設定が可能でコスト効率の良い唯一のワークフロー・ソリューションであるONESOURCE WorkFlow Managerで、以下のような作業をすべて集約することができます。

すべての税務業務のワークフロー管理

税務インボックスを通じて作業をコンピュータ上で割り振り、コンプライアンスの状況と承認の進捗状況を追跡することで標準手続を管理します。電子チェックリストにより、細かいレベルでの承認が得られるようにし、税務部門の方針に沿った法令の遵守を可能にします。

- 社内のデータ収集、税務書類の作成準備、レビューなどのプロセスを定義づけ、標準化します。
- 通常運営業務から税務イベントまで、プロジェクト管理や業務割当管理に役立つように、ワークフローを自動化します。
- 自身のTo Doリスト、業務、締切日を整理し、優先順位をつけ、管理します。
- 承認状況と文書監査証拠を追跡することで、内部統制のコンプライアンスと監査業務の効率化を図ります。

文書管理

ONESOURCE WorkFlow ManagerのFileRoom機能は、すべての税務関連サポート書類の保管、検索、編集、保存をサポートします。

- すべての税務書類を組織化し、管理し、安全に保管し、簡単に検索することができます。
- スキャニングおよび画像化機能によって書類をスキャンし、真のペーパーレスな税務部門を実現します。
- 連動型チェックリスト機能により、税務プロセス内のすべてのチェックリストを定義づけ、チェックリストへの対応を捕捉することができます。
- Microsoft Office®シリーズ、Lotus Notes®メール、Adobe Acrobat®と簡単に連動できます。

期限のトラッキング

ONESOURCE Calendarにより、社内外の様々な期限を管理し、状況を共有し、追跡することができます。このCalendarは複数年に対応し、期限、納税、申告期限延長等の状況、申告書等の提出状況、プロジェクトなどが一括管理できます。

- カスタマイズ可能な画面とレポート機能により未処理項目の状況を素早く判断し、レビューの必要がある項目に注意を喚起できます。
- 地域ごとの確実なコンテンツを利用できるため、必要な情報にアクセスできます。
- 法人税、パートナーシップ所得税、付加給付税などについて各税務当局が指定する法的書類の提出に関連する項目(名称、所在地、提出期限など)があらかじめ記入されたコンテンツが利用できます。

グループ法人の管理の一元化

ONESOURCE WorkFlow ManagerのEntity Manager機能により、グループ法人情報のデータベース一元管理と保管が可能になります。株主、連絡先、所在地、納税者番号、グループ内取引などのグループ法人データをすべて収集し管理できます。Entity Managerではまた、データを追加入力するための貴社独自のデータ入力欄が作成できます。ツリー表示の画面と検索フィルターにより、必要な法人の情報を素早く見つけることができます。

タックスパッケージ管理

ONESOURCE WorkFlow ManagerのData Flowアプリケーションにより、データ収集プロセスを合理化できます。貴社の既存のMicrosoft Excel®ベースのタックスパッケージも利用できますが、さらに、いかなる種類のタックスパッケージや情報調査に対してもより使いやすい追跡機能およびリマインダー機能を追加することができます。

- 繰延税金/未払税金の引当、税務申告書の作成、税務会計関連の報告が必要となる取引などさまざまなデータの収集用テンプレートを管理します。
- タックスパッケージの作成、作業の割当、作業状況の追跡を自動的に行います。
- メモやリマインダーを自動的に送信します。
- 既存の電子メールシステムと連動します。

税務部門全体にとっての メリット

私たちは、税務部門内の役職と責任のレベルによって個人のニーズと義務が違うということを理解しています。ONESOURCE WorkFlow Managerは、統括機能と効率性をあらゆるレベルで最大限発揮するよう開発された包括的なソリューションです。

ONESOURCE WorkFlow Managerは自在な設定が可能になっており、ワークフローのすべてのニーズに対応するよう設計されています。また、ONESOURCE WorkFlow Managerは組織の業務の進め方に合わせてカスタマイズできるため、新たなコンプライアンス規則や文書作成に関する規制に素早く対応できるよう、新しいワークフローを簡単に追加できます。

税務部門責任者クラス

- 統括 すべてのグループ法人とその属する税務管轄区域の全域にわたり、税務プロセスをかつてないほど可視化・標準化します。
- リスク管理 重要な税務会計とコンプライアンス活動の透明性と追跡機能を改善。
- 承認・署名 ワークフローの各ステップの自動化、文書の承認、詳細な追跡記録により、SOX 404要件と内部統制方針の遵守を素早く簡単に実証。
- 職務支援 組織全体のデータにアクセスできるため、社内外からの情報リクエストに対応する時間を短縮。
- 状況の認識 リアルタイム報告機能により、期限を厳守し、不測の事態を回避。

税務およびコンプライアンス 担当マネージャークラス

- プロジェクト管理 1つまたは複数のオフィスを持つ税務部門の協力体制を改善。
- 生産性 Word、Excel、Outlook、Lotus Notes、Adobe Acrobatと完全に連動することで、スタッフは現状のソフトウェア製品を職務に利用できると同時に、簡単に文書にアクセスし、安全に保管・保護できるペーパーレス・オフィスの文書管理への取り組みを完全にサポート。
- 効率的なアクセス ファイルへの安全なリモートアクセスがいつでも、どこからでも可能。
- リソースの割当 十分活用されていないリソースを特定してそれを割振り、計画的に、または暫定的にスタッフの作業負担を効率的に平準化させることにより、プロセスのボトルネックを解消。

税務部門スタッフクラス

- 効率性 税務に関するすべてのフォルダと文書を電子的に送信・追跡することで時間を短縮。
- タスクと優先順位 重要なタスクの優先順位を素早く決め、今後割当てられる業務を閲覧できるようにすることで、個人の作業負担の管理を支援。
- 保管文書の一元管理 割当てられた業務を速やかに完了させるために、必要なすべての文書に瞬時にアクセス。
- 個人用設定 自分の働き方に合わせてワークフロー表示をカスタマイズ可能。
- チェックリスト 自動承認により、税務部門の方針と手順の遵守を確保。
- ワーク・ライフ・バランス リモートアクセスにより、生産性を高め、オフィス滞在時間を短縮。



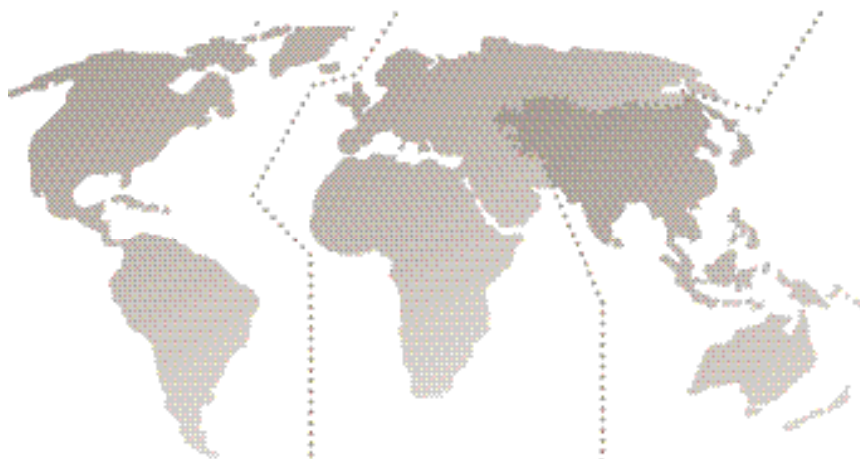
ONESOURCEの企業向けソリューション

ワークフロー - ソフトウェア - サービス - コンサルティング - データ管理 - リサーチ

グローバルなソリューション

今日世界のどこでビジネスを行うとしても、事業の成功にグローバルな視点は不可欠です。世界の税制および会計制度が日々複雑さを増す中、グローバルに運用可能な、お客様が正確でシームレスなコンプライアンスを実現できるような税務ソフトウェアの開発およびサービスの提供にトムソン・ロイターが特に力を入れている理由が、ここにあります。

グローバルタックスプランニング ・ タックスプロビジョン ・ 移転価格 ・ ワークフロー管理



ローカルなソリューション

トムソン・ロイターのONESOURCE では、貴社が世界各国で税務の管理をするに当たり必要となる、現地に密着したリソースおよび専門知識をご提供いたします。そして、対応可能な国は現在も拡大し続けています。トムソン・ロイターのローカルソリューションおよびソフトウェアは世界主要言語、通貨、そして規制の違いから生じるギャップを埋め、貴社が各国の税制や会計慣行に対応しながらスムーズにビジネスを行っていただけよう、お手伝いいたします。

南北アメリカ大陸

営業許可取得
所得税
間接税
資産税
税務情報報告
信託税
未請求資産

欧州・中東・アフリカ

財務諸表作成
法人税
間接税
税務情報報告

アジア太平洋

財務諸表作成
法人税
付加給付税
間接税
信託

アジア：

Eメール：

onesource.asia@thomsonreuters.com

電話：

オーストラリア: 1800 074 333

中国: +86 10 59695100

インド: +91 11 6110 2120

韓国: +82 2 2076 8023

ニュージーランド: 0800 785 483

シンガポール: +65 9829 62 70

その他アジア: +65 9829 62 70

日本：

東京都港区赤坂5-2-20

赤坂パークビル 19F

Tel: 03-4589-2314 (部門直通)

Fax: 03-4589-3240

tax.thomsonreuters.com/products/brands/onesource/workflow-manager/

© 2013 Thomson Reuters/ONESOURCE. All Rights Reserved.

ANZ_WorkFlow_Manager_BR_102013



THOMSON REUTERS™